# 教职员工、居民电动车校内通行牌申请表

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 人员类型 | 🞎教职工  🞎聘用人员、合作单位  🞎自有房居民 🞎租房居民 | |
| 不变号（教职工）/  身份证号（聘用人员、合作单位、居民） |  | | 所在部门  或校内住址 |  |
| 合同期限（聘用人员、合作单位填写）  租房期限（租房人员填写） |  | | 联系电话 |  |
| 电动车牌号 |  | | 电动车品牌 |  |
| 电动车颜色 |  | | 申请人签名 |  |

备注：

1. 请用正楷准确填写上表，确保字迹清晰，内容真实准确。
2. 填写完毕请打印此表，并携带相关证件、材料至**保卫处西门治安合成服务中心**（原收发室）办理。
3. 校内教职工请同时携带本人一卡通；聘用人员、合作单位和租房人员请携带本人身份证、有效劳务合同或租房合同。

## 电动车校内通行牌登记回执

## （工作人员填写）

|  |  |
| --- | --- |
| **电动车校内通行牌登记** | |
| **姓名** |  |
| **住址/部门** |  |
| **登记日期** |  |
| **温馨提示:请凭此回执领取通行牌** | |